

中共陕西省西咸新区工作委员会办公室文件

陕西咸党办发〔2017〕66号

中共陕西省西咸新区工作委员会办公室 陕西省西咸新区开发建设管理委员会办公室 关于印发《西咸新区权力和责任清单 管理办法》的通知

各新城党委、管委会，新区党工委、管委会各部门，西咸集团，西咸研究院，各园办，各驻西咸单位：

《西咸新区权力和责任清单管理办法》已经新区党工委会议2017年8月18日审定，现予以印发。

中共陕西省西咸新区工作委员会办公室
陕西省西咸新区开发建设管理委员会办公室
2017年10月25日

西咸新区权力和责任清单管理办法

第一章 总 则

第一条 为规范西咸新区权力清单和责任清单管理,根据中办、国办《关于推行地方各级政府工作部门权力清单制度的指导意见》(中办发〔2015〕21号)和省委办公厅、省政府办公厅《关于推行全省各级政府工作部门权力清单制度的实施意见》(陕办发〔2015〕9号)精神,结合西咸新区权责清单制度建设实际,制定本办法。

第二条 西咸新区党工委管委会各部门、各新城党委管委会各部门、各镇街权力和责任清单的编制、调整、公布及其日常管理活动,适用本办法。省派驻西咸新区机构可参照本办法执行。

第三条 本办法规范的行政职权,是指行政机关或单位依法实施的对公民、法人和其他组织权利义务产生直接影响的具体行政行为,包括行政许可、行政处罚、行政强制、行政征收、行政给付、行政检查、行政确认、行政奖励、行政裁决及其他类共10类职权类别。

本办法规范的责任事项,是指行政职权行使机构按照权责一致,法定职责必须为、法无授权不可为的要求,所对应编制的部门责任事项。

第二章 规范运行

第四条 推行权力和责任清单制度，应当遵循职权法定、简政放权、公开透明、便民高效的原则，按照“所有权力进清单，清单之外无权力”的要求，建立边界清晰、分工合理、权责一致、运转高效、依法保障的政府职能体系和科学有效的权力监督、制约、协调机制。

第五条 行政机关应当将其行使的各项行政职权及其法定依据、实施机关、运行流程、办理条件、申报材料、收费情况、责任事项、监督方式等要素，以清单形式明确列示，并向社会公布。责任事项应当包括行政权力行使过程中每个环节对应的具体责任。

第六条 权责清单各责任主体职责如下：

西咸新区组织部门是权责清单的管理机构，会同法制部门等相关单位组织开展职权清理、审核确认、清单编制、动态管理等工作，并对各新城推行权力和责任清单制度工作进行指导和监督。

实施部门依据法律、法规、“三定”方案和相关规范性文件，编制本部门权责清单，对清单内容的完整性、准确性和合法性负责，严格按照权责清单公布的条件、程序、时限等，依法实施行政职权。

法制部门会同相关部门，按照严密的工作程序和统一的审核标准对各部门编制的权责清单进行合法性、合理性和必要性审查。

监察部门负责权力和责任事项的监察工作，对权力和责任清单涉及的廉政风险点实施监控，对违反行政纪律的行为实施责任追究。

各新城负责制定并公布新城和镇街权力和责任清单，指导辖区各镇街开展工作。

第七条 新区各部门要按照新区“放管服”改革的总体要求，结合权力和责任清单编制工作，开展行政职权流程再造，减少办事环节，优化内部流程，建立统一受理、统一办理、统一送达的工作机制。加强权力事项的信息化管理，推行网上运行、网上办理、网上监管，提高行政效能和服务质量。

第八条 除涉及国家安全及其他有关保密事项外，新区的权责清单应当统一在新区官方网站对外公布。

第三章 动态调整

第九条 权责清单根据设定依据变化、政府职能转变、行政审批制度改革、部门职能调整等因素，权力和责任事项需增加、

取消、下放或变更要素的，各部门应当及时向同级组织部门提出申请，经审查后，按照规定程序及时予以调整。

第十条 权责清单公布后，具有下列情形之一的，实施部门应当申请增加权力和责任事项：

- （一）因法律法规颁布、修订需增加权力和责任事项的；
- （二）上级人民政府下放行政权力，按要求需承接的；
- （三）行政机关职能调整，相应增加权力和责任事项的；
- （四）其他应当增加的情形。

第十一条 具有下列情形之一的，实施部门应当申请取消或下放权力事项：

- （一）因法律法规颁布、修订、废止，导致原实施依据失效的；
- （二）上级人民政府取消行政权力事项，需对应取消的；
- （三）因行政机关职能调整，相关行政权力不再实施的；
- （四）市场机制能够有效调节，公民、法人或其他组织能够自主决定，行业组织或中介机构能够自律管理的；
- （五）直接面向基层和群众、量大面广、由下级管理更方便有效的；
- （六）其他应当取消或下放的情形。

第十二条 具有下列情形之一的，实施部门应当申请变更权力和责任事项要素：

(一)行政权力的实施依据发生变化的;

(二)行政权力事项的名称、承办机构、法定时限、收费依据及标准等要素需调整的;

(三)行政权力事项(含子项)合并及分设的;

(四)行政权力运行流程发生变化的;

(五)其他应当变更的情形。

第十三条 对第十条、第十一条、第十二条所列情形需增加、取消或调整权力和责任事项的,实施部门应当在调整事由发生之日起7个工作日内,向组织部门提出申请。组织部门会同法制机构等部门在7个工作日内完成审核,报请党工委管委会审定,相应调整权力和责任事项。

第十四条 行政机关权力和责任事项的职责边界需要调整的,应当在调整事由发生之日起7个工作日内,由实施部门向组织部门提出申请,组织部门在7个工作日内完成审核,相应调整职责边界。事中事后监管制度、公共服务事项相应调整。

第四章 监督检查

第十五条 实施部门应当建立健全监督管理制度,对本部门推行权责清单工作进行全程监管,对下级部门推行权责清单工作进行指导和监督。对擅自增加权力事项、自行更改权力事项要素、

变相实施已取消、下放或转变管理方式的权力事项的，组织部门应当督促整改。对不按要求进行整改的，按照有关规定，依法依规追究相关单位和人员责任。

第十六条 公民、法人或其他组织可以就权责清单内容向实施部门和组织、法制、监察等部门提出意见建议，或进行投诉、举报，对于合理化建议，实施部门应予采纳。

第十七条 本办法由陕西省西咸新区党工委组织部负责解释。

第十八条 本办法自印发之日起施行。

中共陕西省西咸新区工作委员会办公室

2017 年 10 月 25 日印发
